

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 11.04.2022 09:34:08
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**



Русская Православная Церковь Московского Патриархата

По благословению митрополита Саранского и Мордовского Зиновия

Религиозная организация - духовная образовательная организация высшего образования

«Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»

РПД Б1.В.ДВ.10.02

УТВЕРЖДАЮ



**Ректор
Высокопреосвященнейший ЗИНОВИЙ
Митрополит Саранский и Мордовский**

Зиновий
августа

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.10.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИХОДА»**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Направление подготовки

**Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных
организаций**

Профиль подготовки

Пастырское богословие

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Очная / Заочная

Саранск 2020

Разработчик рабочей программы:
Старший преподаватель кафедры
церковно-практических дисциплин



иерей
Василий Матвеев

Обсуждено на заседании
кафедры церковно-практических
дисциплин

«26» августа 2020 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой доктор филос. наук,
церковно-практических дисциплин доцент



Елдин М. А.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического совета

«24» августа 2020 г. протокол № 1

Председатель
Научно-методического совета

игумен



Спиридон (Баландин)

Утверждение обновления компонентов рабочей программы дисциплины

№ п/п	Прилагаемый к рабочей программе документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	Фамилия И. О. заведующего кафедрой
		Дата	Номер прото- кола		
1.	Приложение № 1	«14» 04 2020 г.	8		Елдин М. А.
2.	Приложение № 2	«10» 06 2021 г.	6		Елдин М. А.
3.	Приложение № 3	«__» __ 20__ г.			
4.	Приложение № 4	«__» __ 20__ г.			

1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация деятельности прихода» является ознакомление обучающихся с гражданским законодательством Российской Федерации в отношении религиозных организаций, приобретение теоретических навыков в организации экономической и хозяйственной деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви, на примере Прихода.

Задачи дисциплины:

– изучить и уяснить основные положения гражданского законодательства, регулирующего различные стороны деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви, на примере Прихода;

– ознакомиться с практической деятельностью различных структурных направлений Прихода, а именно: организационно-богослужебного, социально-просветительского, материально-финансового, административно-хозяйственного и реставрационно-строительного.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (Б1.В.ДВ.10.02) «Организация деятельности прихода» входит в вариативную часть Блока 1. ОПОП ВО по направлению 48.03.01 «Теология» и изучается на протяжении 8 семестра четвертого курса по очной форме обучения и в 9 семестре пятого курса по заочной форме обучения.

Данную учебную дисциплину дополняет параллельное или последующее освоение дисциплин ОПОП «Каноническое право», «Безопасность жизнедеятельности», «Миссиология», «Новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви», «Церковь, государство и общество», «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви». Освоение данной дисциплины необходимо также для успешного прохождения производственной практики (Б.2), получения углубленных знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности, итоговой аттестации (Б.3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код соответствующей компетенции по ФГОС	Наименование компетенций	Результат обучения (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<i>знать:</i> – законодательство РФ, относящееся к экономической и юридической сторонам деятельности религиозных организаций; – виды Гражданских уставов религиозных объединений различных уровней (Церковь, епархия, приход), их структуру и содержание; <i>уметь:</i> – организовывать различные виды

		социальной, богослужебной и иной деятельности на приходе; – планировать доходы и расходы приходских учреждений; <i>владеть:</i> – навыками организации приходской деятельности (оформление землепользования, проведение реставрационно-строительных работ, проектирование инфраструктуры храмовых комплексов, организация распространения церковной утвари, православной литературы и т.п.); – способностью определения перспектив развития прихода.
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	<i>знать:</i> – порядок учреждения и регистрации религиозных объединений; – основные формы и принципы экономической и юридической деятельности прихода; – основные принципы учета и отчетности о приходской деятельности; – основные положения церковного законодательства; – каноны Православной Церкви и их толкование святыми отцами; – принципы отношения и взаимодействия со светской властью; – основные новейшие нормативные документы Русской Православной Церкви. <i>уметь:</i> – составлять финансовые и иные отчеты; – использовать знания в области церковного законодательства в профессиональной пастырской деятельности, коммуникации и межличностном общении. <i>владеть:</i> – навыками организации труда и социальной защиты служащих и работающих на приходе; – навыками заполнения приходской документации, документов по кадрам и иным документам; – терминологией в области церковного законодательства.

ПК-7	способность использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника.	<i>знать:</i> – религиозное законодательство РФ; – порядок учреждения религиозных объединений; – необходимую информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям; – требования церковной власти к деятельности Прихода; <i>уметь:</i> – использовать Устав Прихода, информацию по каждому действующему законодательному акту РФ применительно к религиозным организациям и требования церковной власти в организации административно-хозяйственной, финансовой, экономической и социальной деятельности Прихода; <i>владеть:</i> – навыками работы с источниками и вспомогательной литературой; – навыками решения церковно-канонических вопросов и задач; – последней информацией о новейших нормативных документах Русской Православной Церкви; – основами организаторского мастерства и четким представлением работы структуры канонического подразделения Русской Православной Церкви – Прихода.
------	--	--

4. Образовательные технологии

В ходе изучения данной дисциплины предполагается применение следующих образовательных технологий:

Технология коммуникативного обучения направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов и предполагает активное внедрение диалоговых форм занятий, подразумевающих как коммуникацию между студентом и преподавателем, так и коммуникацию студентов между собой.

Технологии развития критического мышления ориентированы на развитие навыков анализа и критического мышления, демонстрации различных позиций и точек зрения, формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределённости.

Технологии развивающего обучения предполагают значительный объем самостоятельной работы студентов.

Мультимедийные образовательные технологии предполагают организацию лекционных и практических занятий с использованием аудиовизуальных приемов. Использование мультимедийной технологии расширяет средства преподавания и способствует повышению степени и качеству усвоения информации.

Преимуществом использования названных технологий является визуализация знаний, облегчающая понимание предлагаемого материала. Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных образовательных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, способствуют формированию компетенций, в той степени, которой они формируются в процессе освоения данного курса. Рекомендуемые виды занятий: лекция-дискуссия, лекция с проблемным изложением, практические занятия.

4.1 Адаптивные технологии, применяемые при изучении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении дисциплины студентами с инвалидностью и студентами с ограниченными возможностями здоровья могут использоваться следующие адаптивные технологии.

1. Создание благоприятной, эмоционально-комфортной атмосферы при проведении занятий, консультаций, промежуточной аттестации. При взаимодействии со студентом с инвалидностью, студентом с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности его психофизического состояния, самочувствия, создаются условия, способствующие повышению уверенности в собственных силах. При неудачах в освоении учебного материала, студенту с инвалидностью, студенту с ограниченными возможностями здоровья даются четкие рекомендации по дальнейшей работе над изучаемой дисциплиной (разделом дисциплины, темой).

2. Учет ведущего способа восприятия учебного материала через изменение способа подачи информации (в зависимости от особенностей студента). При нарушениях зрения студенту предоставляется возможность использования учебных и раздаточных материалов, напечатанных крупным шрифтом, использование опорных конспектов для записи лекций, предоставление учебных материалов в электронном виде для последующего прослушивания, аудиозапись.

В частности, для студентов с ограниченным зрением предусмотрено:

- использование фильмов с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

При нарушениях слуха студенту предоставляется возможность занять удобное место в аудитории, с которого в максимальной степени обеспечивается зрительный контакт с преподавателем во время занятий, использования наглядных опорных схем на лекциях для облегчения понимания материала, преимущественное выполнение учебных заданий в письменной форме (письменный опрос, тестирование, контрольная работа, подготовка рефератов и др.).

В частности, для студентов с ограниченным слухом предусмотрено:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т. п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

3. Увеличение времени на анализ учебного материала, изменение сроков и форм выполнения учебных заданий. При необходимости для подготовки к ответу на практическом занятии, к ответу на зачете, выполнению тестовых заданий студентам с инвалидностью и студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается в 1,5 – 2 раза по сравнению со средним временем подготовки обычного студента. Возможно увеличение сроков сдачи и форм выполнения учебных заданий.

4. Разработка индивидуального образовательного маршрута.

5. Изменение методических приемов и технологий: применение модифицированных методик постановки учебных заданий, предполагающих акцентирование внимания на их содержании, четкое разъяснение (часто повторяющееся, с выделением этапов выполнения); предъявление инструкций как в устной, так и в письменной форме; изменение дистанции по отношению к студентам во время объяснения задания, демонстрации результата.

6. Стимулирование мотивации студентов с ОВЗ к познавательной деятельности:

- искусственное создание ситуации успеха на занятиях по тем дисциплинам, которые являются сильной стороной такого студента, чтобы его товарищи иногда обращались к нему за помощью;
- предупреждение ситуаций, которые студент с ОВЗ не может самостоятельно преодолеть;
- побуждение студента с ОВЗ к самостоятельному поиску путей овладения профессиональными навыками, самостоятельному преодолению трудностей в обучении, в том числе с опорой на окружающую среду.

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий Очная форма обучения

Вид* учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	42	42			
В том числе:				-	-
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	28	28			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	30	30			
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Отчеты по исследовательской работе	6	6			
Решение психологических задач	8	8			
Психолого-педагогические проекты	6	6			
Анализ художественных и духовных текстов	10	10			
Анализ личного психологического опыта					
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид* учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:				-	-
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Отчеты по исследовательской работе	8	8			
Решение психологических задач	18	18			
Психолого-педагогические проекты	12	12			

Анализ художественных и духовных текстов	20	20			
Анализ личного психологического опыта					
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет 4			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5.3 Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) *
1	Введение в дисциплину: Организация деятельности прихода.	Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.	УО
2	Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор.	Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения. о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства.	УО
3	Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и	Законы 1990 г. о религиозных отношениях. Структура и основные положения закона. Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.	УО

	о религиозных объединениях» 1997 г.		
4	Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года.	Виды и формы управления Русской Православной Церкви. Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг. Структура и основные положения Устава.	УО
5	Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.	Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Регистрация прихода. Принципы назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.	УО
6	Имущество религиозных организаций. Организация богослужбной жизни на приходе.	Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества. Организация богослужения. Богослужбное пение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.	УО
7	Церковные финансы.	Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.	УО
8	Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета на приходе.	Доходы – понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение	УО

		итогов экономической деятельности.	
9	Кадровая политика на приходе.	Трудовое законодательство. Основопологающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников.	УО
10	Административно-хозяйственная деятельность.	Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная.	УО
11	Внешнее и внутреннее благоустройство храма.	Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме.	УО
12	Социальная работа на приходе.	Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество.	УО
13	Реставрационно-строительная деятельность прихода.	Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию.	УО, Т
14	Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с епархиальными отделами. Взаимоотношения с органами государственной власти.	УО, Р

*** В данной рабочей программе применены следующие сокращения:**

- УО – устный опрос;
- Р – реферат;
- Т – тестирование.

5.4 Темы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Каноническое право	*	*	*	*	*									*
2.	Безопасность жизнедеятельности						*			*			*	*	

5.5 Разделы дисциплин и виды занятий. Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семи н	СРС	Всего час.
1.	Введение в дисциплину: Организация деятельности прихода.	1	2			2	5
2.	Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор.	1	2			2	5
3.	Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	1	2			2	5
4.	Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года.	1	2			2	5
5.	Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.	1	2			2	5
6.	Имущество религиозных организаций. Организация богослужебной жизни на приходе.	1	2			2	5
7.	Церковные финансы.	1	2			2	5
8.	Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета на приходе.	1	2			2	5
9.	Кадровая политика на приходе.	1	2			2	5
10	Административно-хозяйственная деятельность.	1	2			2	5
11	Внешнее и внутреннее благоустройство храма.	1	2			2	5
12	Социальная работа на приходе.	1	2			2	5
13	Реставрационно-строительная деятельность прихода.	1	2			2	5
14	Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	1	2			2	5
	Зачет		2				2
	Итого:	14	28			30	72

5.6 Разделы дисциплин и виды занятий. Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семи н	СРС	Всего час.
1.	Введение в дисциплину: Организация деятельности прихода.	2				2	4
2.	Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор. Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года. Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.		2			14	16
3	Имущество религиозных организаций. Организация богослужебной жизни на приходе. Церковные финансы. Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета на приходе. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность.		2			14	16
4	Внешнее и внутреннее благоустройство храма. Социальная работа на приходе. Реставрационно-строительная деятельность прихода.		2			14	16
5	Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.		2			14	16
	Зачет		4				4
	Итого:	14	28			30	72

6. 1 Практические занятия (семинары). Очная форма обучения.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Введение в курс «Организация деятельности прихода». Конституционное право в Российской Федерации о свободе совести и о свободе вероисповедания.	2
2.	2.	Состав законодательства Российской Федерации о свободе	2

		совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.	
3.	3.	Международные документы о свободе совести, о принципах отношений государства и религиозных организаций.	2
4.	4.	Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.	2
5.	5.	Государственное управление имуществом и землепользованием.	2
6.	6.	Уголовное, административное право и деятельность религиозных объединений.	2
7.	7.	Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви.	2
8.	8.	Хозяйственные службы на приходе.	2
9.	9.	Имущество религиозных организаций.	2
10.	10.	Организация приходской деятельности, приносящей дополнительный доход.	2
11.	11.	Реставрационно-строительная деятельность прихода.	2
12.	12.	Благотворительная деятельность. Социальная работа. Воскресная школа.	2
13.	13.	Просветительская деятельность прихода.	2
14.	14.	Православное самосознание в православной России.	2
	Итого:		28

6.2 Практические занятия (семинары). Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Введение в курс «Организация деятельности прихода». Конституционное право в Российской Федерации о свободе совести и о свободе вероисповедания.	2
2.	2.	Состав законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.	
3.	3.	Международные документы о свободе совести, о принципах отношений государства и религиозных организаций.	
4.	4.	Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.	2
5.	5.	Государственное управление имуществом и землепользованием.	
6.	6.	Уголовное, административное право и деятельность религиозных объединений.	
7.	7.	Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви.	2
8.	8.	Хозяйственные службы на приходе.	

9.	9.	Имущество религиозных организаций.	2
10.	10.	Организация приходской деятельности, приносящей дополнительный доход.	
11.	11.	Реставрационно-строительная деятельность прихода.	
12.	12.	Благотворительная деятельность. Социальная работа. Воскресная школа.	
13.	13.	Просветительская деятельность прихода.	
14.	14.	Православное самосознание в православной России.	8
Итого:			

7. Лабораторный практикум

по данной дисциплине не предусмотрен ФГОС ВО.

8.1 Тематическое содержание курса

Тема 1. Введение в дисциплину: Организация деятельности прихода.

Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.

Тема 2. Правовой статус Русской Православной Церкви: исторический обзор.

Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Указ о секуляризации церковных владений от 26 февраля 1764 г. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения. о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства.

Тема 3. Православная Церковь в Российском государстве. Отношения Церкви и советского государства. Религиозное законодательство в постсоветской России. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.

Законы 1990 г. о религиозных отношениях. Структура и основные положения закона. Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.

Тема 4. Управление Русской Православной Церкви. Устав Русской Православной Церкви 2000 года.

Виды и формы управления Русской Православной Церкви. Уставы об управлении Русской Православной Церкви. Основные различия Уставов 1918, 1945, 1961 и 1988 гг. Структура и основные положения Устава.

Тема 5. Православный приход. Вступление в должность настоятеля прихода.

Понятие и основные признаки православного прихода. Учреждение прихода. Устав православного прихода. Регистрация прихода. Принципы

назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.

Тема 6. Имущество религиозных организаций. Организация богослужebной жизни на приходе.

Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества. Организация богослужения. Богослужebное пение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.

Тема 7. Церковные финансы.

Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков.

Тема 8. Организация приходской деятельности, приносящей доход. Организация бухгалтерского учета на приходе.

Доходы – понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение итогов экономической деятельности.

Тема 9. Кадровая политика на приходе.

Трудовое законодательство. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников.

Тема 10. Административно-хозяйственная деятельность.

Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная.

Тема 11. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.

Благоустройство алтарного пространства. Устройство иконостаса. Иконы в храме. Ризница. Росписи (настенные изображения). Утилизация церковного мусора. Освещение в храме.

Тема 12. Социальная работа на приходе.

Организация работы воскресной школы. Приходская библиотека. Благотворительная деятельность. Издание приходского листка. Организация приходского сайта. Установка информационных стендов. Паломничество.

Тема 13. Реставрационно-строительная деятельность прихода.

Реставрация храмов. Порядок проведения реставрации. Строительство нового храма. Организация строительства. Оформление документации на строительство и реставрацию.

Тема 14. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.

Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем Епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией Епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с епархиальными отделами. Взаимоотношения с органами государственной власти.

8.2 Тематика практических занятий

Тема 1. Введение в курс «Организация деятельности прихода». Конституционное право в Российской Федерации о свободе совести и о свободе вероисповедания.

1. Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей.
2. Основные направления курса.
3. Конституционное право в РФ и вера.

Тема 2. Состав законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

1. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.
2. Нормы Конституции Российской Федерации.
3. Федеральное законодательство о религиозных объединениях.
4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Международные документы о свободе совести, о принципах отношений государства и религиозных организаций.

1. Всеобщая декларация прав человека.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах.
3. Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии и убеждений.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
5. Итоговый документ Венской встречи 1989 г. Представителей государств – участников ОБСЕ.

Тема 4. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

1. Основания для передачи.
2. Примеры передачи.

Тема 5. Государственное управление имуществом и землепользованием.

1. Органы управления имуществом.
2. Формы владения имуществом.
3. Реестр собственности.

4. Управление землепользованием.
5. Распорядительная документация о пользовании имуществом и землею.
6. Охранный договор.

Тема 6. Уголовное, административное право и деятельность религиозных объединений.

1. Уголовное право в деятельности религиозных объединений.
2. Административное право в деятельности религиозных объединений.

Тема 7. Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви.

1. Тест «Устав Прихода – канонического подразделения Русской Православной Церкви».

Тема 8. Хозяйственные службы на приходе.

1. Хозяйственная служба.
2. Охрана храма и прилегающей территории.
3. Уборка храма.
4. Просфорня.
5. Трапезная

Тема 9. Имущество религиозных организаций.

1. Объекты церковного имущества.
2. Организация хранения церковного имущества.

Тема 10. Организация приходской деятельности, приносящей дополнительный доход.

1. Организация распространения предметами религиозного назначения.
2. Книгоиздательство.
3. Производственная деятельность.

Тема 11. Внешнее и внутреннее благоустройство храма.

1. Благоустройство алтарного пространства.
2. Устройство иконостаса.
3. Иконы в храме.
4. Ризница.
5. Росписи (настенные изображения).
6. Утилизация церковного мусора.
7. Освещение в храме.

Тема 12. Благотворительная деятельность. Социальная работа. Воскресная школа.

1. Благотворительная деятельность.
2. Социальная работа.
3. Воскресная школа.

Тема 13. Просветительская деятельность прихода.

1. Приходское консультирование.
2. Взаимодействие со светскими образовательными организациями.
3. Формы просветительской деятельности прихода.

Тема 14. Православное самосознание в православной России.

1. Община.

2. Община и мир.
3. Община и государство.

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень и реквизиты литературы (автор, название, место издания, год)	Кол-во экземпляров /Режим доступа
Основная литература	
1. Пахомий (Брусков), архим. Правовые и экономические основы деятельности прихода : курс лекций / епископ Покровский и Николаевский Пахомий. – Саратов : Изд-во Саратовской митрополии, 2014. – 414, [1] с. : ил.; 21 см.; ISBN 978-5-98599-150-5	1 экз.
Дополнительная литература	
1. Венизелос, Е. Отношения государства и церкви / Е. Венизелос. – Москва : Новое издательство, 2008. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=64615 (дата обращения: 03.04.2021). – ISBN 978-5-98379-100-8. – Текст : электронный.	
2. Гражданин и право: журнал о гражданских правах / гл. ред. А.А. Попов ; учред. и изд. ООО "Новая правовая культура". – М.: Новая правовая культура, 2014. – № 6(137). – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430476 . – ISSN 2220-9018. – Текст : электронный.	
3. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М. Сперанского. – Москва : Статут, 2014. – 391 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258 (дата обращения: 03.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0997-6. – Текст : электронный.	
4. Матвиенко, В.А. Политико-правовые аспекты деятельности Русской Православной Церкви в современной России : учебное пособие / В.А. Матвиенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276140 (дата обращения: 03.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3967-2. – DOI 10.23681/276140. – Текст : электронный.	
5. Набиев, Р.А. Власть и религиозное возрождение / Р.А. Набиев ; науч. ред. В.М. Бухараев ; Казанский федеральный университет. – Казань : Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. – 304 с. – («Культура, религия и общество». Выпуск 24). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276238 (дата обращения: 03.04.2021). – ISBN 978-5-00019-186-6. – Текст : электронный.	
6. Никитаев, Д.М. Проблема реализации свободы совести в современном мире: выпускная квалификационная работа / Д.М. Никитаев ; Московский городской педагогический университет, Юридический институт, Кафедра международного права и прав человека. – Москва : ,	

2017. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491823 (дата обращения: 03.04.2021). – Текст : электронный. 7. Религиозные каноны и уголовный закон (материалы к сравнительному анализу уголовных запретов России и Священных Писаний): к 1000-летию Правды Русской / сост. Ю.А. Зюбанов. – Москва : Статут, 2017. – 672 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497372 (дата обращения: 03.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1333-1 (в пер.). – Текст : электронный. 8. Сергеева, Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. – Москва : А-Приор, 2010. – 79 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346 (дата обращения: 03.04.2021). – ISBN 978-5-384-00345-8. – Текст : электронный. 9. Султанов, А.Р. Защита свободы совести, распространения убеждений через призму постановлений Европейского Суда по правам человека : [16+] / А.Р. Султанов. – Москва : Статут, 2013. – 544 с. – (Записки судебного юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450516 (дата обращения: 03.04.2021). – Библиогр.: с. 526-538. – ISBN 978-5-8354-0927-3. – Текст : электронный. 10. Хвыля-Олинтер, А.И. Духовная безопасность и духовное здоровье человека, семьи, общества : [12+] / А.И. Хвыля-Олинтер. – Москва : Даръ, 2008. – 641 с. – (Духовная академия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441045 (дата обращения: 03.04.2021). – Библиогр.: с. 624-635. – ISBN 978-5-485-00186-5. – Текст : электронный. 11. Цыпин В., прот. Церковное право : Учеб. пособие / Протоиерей Владислав Цыпин. - [2-е изд.]. - Москва : Круглый стол по религиоз. образованию в Рус. православ. церкви : Изд-во МФТИ, 1996. - 442 с.; 21 см.; ISBN 5-89155-005-9 (В пер.) 12. Шахов М.А. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Рос-сийской Федерации / Сретенская духовная семинария. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Изд-во Сретенского монастыря, 2013. – 528 с. – ISBN 978-5-7533-0739-2.	14 экз. 13 экз.
---	-------------------------------

Программное и коммуникационное обеспечение

1. <http://www.constitution.ru/> – официальный сайт государственной власти;
2. <http://www.consultant.ru/> – правовая поддержка;
3. <http://www.patriarchia.ru/> – сайт Московской Патриархии;
4. <http://www.zonazakona.ru/zakon/index.php> – Юридический форум Зона Закона. РУ. Юридические консультации. Юридические услуги;
5. <http://www.patriarchia.ru/db/document/103115/> – юридическая служба Московской Патриархии;
6. <http://vestnik.prihod.ru/index> – журнал ПРИХОД;
7. <http://www.pagez.ru/olb/327.php> – гражданский устав РПЦ.
8. www.pravobraz.ru – Официальный сайт: Синодальный отдел религиозного образования и катехизации

9. <http://www.diaconia.ru/> – Официальный сайт: Синодального отдела по церковной благотворительности и социальному служению Русской Православной Церкви

10. www.pobeda.ru – Официальный сайт: Синодальный отдел по взаимодействию с Вооруженными Силами и правоохранительными органами

11. www.sinfo-mp.ru – Официальный сайт: Синодальный отдел по взаимоотношениям Церкви с обществом и СМИ.

12. Электронно-библиотечная система – <https://biblioclub.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и, имеющая выход в Интернет), помещение для проведения практических занятий (оборудованное учебной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и Интернет).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Преподавание дисциплины «Организация деятельности прихода» осуществляется в соответствии с рабочей программой, тематическим планом и учебно-методическими рекомендациями. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические (семинарские) занятия, включающие устный опрос при групповых занятиях, индивидуальные собеседования.

Самостоятельная работа студентов включает изучение лекционного материала, работу с учебными пособиями, первоисточниками, подготовку докладов, сообщений, выступлений на групповых занятиях, написание рефератов, выполнение заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Практические (семинарские) занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовленности студентов; закрепления изученного

материала; развития умений и навыков подготовки докладов и сообщений по учебной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, аргументации и защиты выдвигаемых положений.

При проведении индивидуальных собеседований преподаватель осуществляет наиболее детальный контроль работы студентов: знакомится с их конспектами первоисточников; оценивает выполнение индивидуальных заданий; изучает личностные особенности студентов; дает рекомендации; в случае необходимости помогает составить индивидуальный план работы над изучаемым курсом.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Студенты по указанию преподавателя могут подготовить рефераты.

Реферат – самостоятельная письменная работа, в которой анализируются и обобщаются публикации по заранее заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Подготовка реферата – это вид исследовательской деятельности. Его написанию предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей и обобщение личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, способствует формированию умений применять полученные теоретические знания на практике при анализе современных социальных и правовых проблем.

Объем реферата составляет примерно 20-25 страниц машинописного текста (через один интервал). На титульном листе указываются сведения о принадлежности к СДС; название темы реферата; фамилия, имя и отчество автора; год написания. На втором листе помещается план реферата, включающий введение, основные вопросы и заключение. В конце реферата приводится список изученной литературы в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с ГОСТом.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию. К зачету допускаются студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре; показавшие положительные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия, выполнившие тестирование.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение источников, подготовку рефератов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Организация деятельности прихода» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий.

Целью практических (семинарских) занятий по дисциплине является закрепление студентами теоретического материала, изученного на лекциях, а также выработка навыков самостоятельной профессиональной и практической деятельности. Задачи практических занятий обусловлены необходимостью получения выпускником семинарии знаний, умений, навыков, согласно требованиям на основе которых формируются соответствующие компетенции.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим (семинарским) занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач:

1. Расширить кругозор студентов по темам, требующим более углубленного изучения и усвоения семинаристами.
2. Выработать навыки работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развить необходимые для публичных выступлений навыки и совершенствование культуры речи.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным видам самостоятельной работы относятся:

1. Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
2. Самостоятельное изучение теоретического материала.
3. Реферирование, конспектирование литературы.
4. Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
5. Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
6. Подготовка к зачету.
7. Выполнение индивидуальных заданий.

Для самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текста (реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре.

12. Методические указания для обучающихся

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям требует работы с лекционным материалом, а также источниками и литературой, рекомендованной к прочтению.

Сначала необходимо определить содержание темы практического (семинарского) занятия и выделить в ней главные и второстепенные моменты. Разбор темы практического (семинарского) занятия может осуществляться по следующему алгоритму: выделение основных понятий – их определение – поиск информации с опорой на данные определения.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям необходимо научиться работать с текстами, научиться правильно читать литературу и вести записи. Необходимая литература рекомендуется преподавателем и указана в настоящей рабочей программе.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, записывая основные понятия, определения, наиболее важные положения. Собственные выводы, возникшие в результате знакомства с текстом лучше выделять особым образом.

Необходимым условием эффективного запоминания учебного материала является его конспектирование. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Главное правило составления конспекта – конспект должен быть написан от руки. В процессе письма от руки работает большее количество участков мозга по сравнению с процессом печатания на клавиатуре, поэтому запись от руки более эффективна для улучшения памяти, чем печатание на клавиатуре.

Рекомендации по ведению конспектов:

При написании конспекта по теме практического (семинарского) занятия не следует рассматривать все вопросы за один раз. Повторение и возвращение к теме позволяет лучше запомнить информацию.

Используйте конспектирование при подготовке к занятиям регулярно, это поможет выработать навыки работы с текстом.

Использование схематических форм записи, способы выделения первостепенных и второстепенных моментов в тексте (лучше всего использовать выделение цветом, так как это помогает лучше запомнить информацию).

Конспект обязательно должен содержать отсылку к источнику информации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

4. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**К рабочей программе дисциплины
«Организация деятельности прихода»**

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности прихода» обновлена в части:

- 1) п. 4 Образовательные технологии

Дисциплина реализуется с использованием платформы видеоконференции ZOOM.

- 2) п. 5.1. и 5.2 Содержание разделов учебной дисциплины, раздел «Вид промежуточной аттестации»

5.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий Очная форма обучения

Вид* учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	42	42			
В том числе:				-	-
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	28	28			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	30	30			
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Отчеты по исследовательской работе	6	6			
Решение психологических задач	8	8			
Психолого-педагогические проекты	6	6			
Анализ художественных и духовных текстов	10	10			
Анализ личного психологического опыта					
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы zoom	Зачет в онлайн формате с исполь- зованием платфор- мы zoom			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

5.2 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий. Заочная форма обучения

Вид* учебной работы	Всего часов 72	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:				-	-
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Отчеты по исследовательской работе	8	8			
Решение психологических задач	18	18			
Психолого-педагогические проекты	12	12			
Анализ художественных и духовных текстов	20	20			
Анализ личного психологического опыта					
Вид текущего контроля успеваемости					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет в онлайн формате с использованием платформы moodle, электр. почты, соц. сетей	Зачет в онлайн формате с использованием платформы moodle, электр. почты, соц. сетей 4			
Общая трудоемкость час зач. ед.	72	72			
	2	2			

решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 14 апреля 2020 г., протокол № 8.

Изменения рабочей программы дисциплины

1. Дополнение пункта 4 «Образовательные технологии» следующими современными образовательными технологиями:

Традиционная (репродуктивная) технология – основана на том, что преподаватель знакомит обучающихся с правилами и последовательностью выполнения действия, далее он наблюдает за обучающимися и при необходимости корректирует их работу.

Технология коллективного взаимодействия – основана на организации совместной работы обучающихся, обучающиеся в группах эффективнее усваивают знания, обмениваются друг с другом опытом, впечатлениями и т. д., то есть упор делается на взаимообучение.

Технология разноуровневого обучения – предусматривает такую организацию учебного процесса, при которой обучающиеся имеют возможность выбора темпа усвоения программного материала, в зависимости от своих возможностей и потребностей, но не ниже установленного образовательным стандартом.

Технология адаптивного обучения является разновидностью разноуровневого обучения, предполагает гибкую систему организации учебных занятий, с учетом индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся.

Технология компьютерного обучения – основана на использовании в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки, онлайн тесты, практические задания и т. д.).

Технология проблемного обучения – предусматривает постановку научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения которой обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств.

Технология проектного обучения – основана на получении обучающимися индивидуального опыта продуктивной деятельности; обучающиеся получают знания не путем «зазубривания», а посредством решения практических задач, связанных с жизненным опытом.

Технология дистанционного обучения – предполагает обучение с помощью современных систем телекоммуникации, таких как электронная почта, телевидение, Интернет и др.

2. Дополнение пункта 9 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» (подпункта «Программное и коммуникационное обеспечение») следующими информационными справочными и библиотечными системами:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <https://rusneb.ru>

3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – <https://uisrussia.msu.ru>

4. Электронная библиотека «Научное наследие России» – <http://e-heritage.ru/index.html>

Изменения рабочей программы дисциплины приняты решением заседания кафедры церковно-практических дисциплин от 10 июня 2021 г., протокол № 6.